

Verwaltungsfachangestellte/r

Verwaltungsfachangestellte sind in verschiedenen Aufgabenbereichen einer Verwaltung tätig. Hier sind Sachbearbeitung und Kundenorientierung kombiniert, zu ihren Aufgabenbereichen gehören die Rechtsanwendung in unterschiedlichen Arbeitsbereichen wie Finanzwesen, Personalwesen und Organisation. Sie sind auch Ansprechpartner für ratsuchende Bürger und Organisationen. Verwaltungsfachangestellte arbeiten u.a. im Bürgeramt, in der Abteilung Soziale Angelegenheiten, im Amt für Kultur, Freizeit und Familie und im Amt Liegenschaften und Gebäudemanagement.

Ausbildungsinhalte:

- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Haushaltswesen
- Rechnungswesen
- Personalwesen
- usw.

Voraussetzungen:

- Mittlere Reife
- soziale Kompetenz; insbesondere Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Entscheidungsfreude
- Engagement, Ausdauer und Kreativität

Ausbildungsorte:

Rathaus der Stadt Ditzingen und die Verwaltungsstellen in Hirschlanden, Schöckingen und Heimerdingen sowie der Betriebshof der Stadt Ditzingen. Außerdem während der ersten beiden Jahre Blockunterricht in der Berufsschule „Kaufmännische Schule 1“ Stuttgart. Am Ende der Ausbildung findet ein 6-monatiger Vorbereitungslehrgang auf die Prüfungen an einer Verwaltungsschule (Tübingen/Karlsruhe/Stuttgart) statt.

Ausbildungsdauer:

3 Jahre (Verkürzung möglich mit mittlerer Reife auf 2,5 Jahre, mit Abitur auf 2 Jahre)

Ausbildungsbeginn:

Jeweils zum 1. September eines Jahres

Ausbildungsvergütung:

Gestaffelt nach Ausbildungsjahr, entsprechend den Entgelttabelle des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) in der aktuell geltenden Fassung

Offene Ausbildungs-/ Praktikantenstellen finden Sie [hier](#).

Für Rückfragen steht Ihnen die [Personalabteilung](#) gerne zur Verfügung.