

Stadt Ditzingen
 Amt für Kultur, Freizeit und Familie
 Am Laien 1 / 71254 Ditzingen
 E-Mail: weinper@ditzingen.de



ANTRAG

auf mietweise Überlassung von Räumen und Einrichtungsgegenständen
 in der **Stadthalle Ditzingen**

1. Gewünschter Raum

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Großer Saal | <input type="checkbox"/> mit Barbenützung |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle | <input type="checkbox"/> Umkleideräume __ Einheiten |
| <input type="checkbox"/> Gymnastikraum | |
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Foyer als Ausstellungsfläche |

2. Name des Veranstalters

_____ Name, Anschrift

3. Verantwortlicher Leiter der Veranstaltung:

_____ Name, Anschrift

_____ Telefonnummer / E-Mail-Adresse

4. Datum der Veranstaltung: _____

5. Art der Veranstaltung: _____

6. Beantragen Sie die Hauptentgeltbefreiung für die aktuelle Veranstaltung?

- ja nein, erst für eine spätere Veranstaltung

Jeder örtliche Verein, Parteien und Wählervereinigungen, die einen Stadt- oder Ortsverband in Ditzingen unterhalten, erhalten in den städt. Turn- und Festhallen bzw. Sälen Grundgebührenbefreiung (*incl. Auf- und Abbau / Probetrieb*) für eine vereinsinterne Veranstaltung.

7. Zeitdauer der Veranstaltung:

Einlass: Uhr Beginn: Uhr Ende: Uhr

8. Aufbau vorgesehen:

am: von: Uhr bis: . Uhr und

am: von: Uhr bis: . Uhr

9. Abbau vorgesehen:

am: von: Uhr bis: . Uhr

10.1 Auf- und Abbau von Stühlen + Tischen
durch den Verein (Betreuung durch Hausmeister) ja nein

10.2. Auf- und Abbau von Stühlen + Tischen
durch den Hausmeister (evtl. mit Fremdfirma) (35,42 €/Stunde) ja nein

11. Art der Bestuhlung: Reihenbestuhlung Bestuhlung mit Betischung

12. Proben: am: von: Uhr bis: Uhr

13. Voraussichtliche Besucherzahl: Personen

14. Wird eine Tanzfläche benötigt? ja nein

15. Wird Eintrittsgeld erhoben? ja nein

16. Wird der Kassenraum benötigt? ja nein

RESSOURCEN

Bewirtschaftung: ja nein

- durch den Pächter
 Eigenbewirtschaftung (nur für ortsansässige Vereine und Veranstalter)

Benötigt wird:

mobile Thekenanlage	<input type="checkbox"/>	Klavier	<input type="checkbox"/>
Bühne / -Vorbühne-	<input type="checkbox"/> / - <input type="checkbox"/> -	Flügel	<input type="checkbox"/>
Bühnenpodeste (1 x 2 m)	<input type="checkbox"/> Anzahl	Rednerpult	<input type="checkbox"/>
WLAN-Zugang *	<input type="checkbox"/> Anzahl	Zuschauertribüne	<input type="checkbox"/>

Sound u. Light – Veranstaltungstechnik **

Mikrofon	<input type="checkbox"/>	Bühnenlicht / Lichanlage	<input type="checkbox"/>
Lautsprecheranlage	<input type="checkbox"/>	Beamer / Leinwand	<input type="checkbox"/>
Musikeinspielung	<input type="checkbox"/>		

* Auf Wunsch kann ein Internetzugang in der Stadthalle zur Verfügung gestellt werden. Das hierfür erforderliche WLAN-Ticket wird auf Bestellung elektronisch zugesandt. Es berechtigt zu einem 24-stündigen Zugang zum Internet.

**Die Veranstaltungstechnik darf nur von fachkundigen Personen des Veranstalters bedient werden. Eine Einweisung durch den diensthabenden Hausmeister erfolgt auf Anfrage. Stehen keine geeigneten Fachkräfte zur Verfügung, bedarf es einer rechtzeitigen Information an den Vermieter. Die Veranstaltungstechnik wird dann durch den Hausmeister bedient. In diesem Fall werden die z. Zeitpunkt gültigen Stundensätze für städtisches Personal verrechnet.

Der Veranstalter anerkennt mit Abgabe der unterzeichneten Überlassungsverträge beim Amt für Kultur, Freizeit und Familie, die Hallen- und Entgeltordnung für die städtischen Räume in Ditzingen und verpflichtet sich, die am Tage der Veranstaltung gültigen Mieten und Nebenkosten zu entrichten.

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel

Anlage

Brandmeldeanlage in der Stadthalle Ditzingen (bitte ausgefüllt zurücksenden)