ANTRAG

Stadt Ditzingen
Amt für Kultur, Freizeit und Familie
Am Laien 1 / 71254 Ditzingen
E-Mail: weinper@ditzingen.de

STADT DITZINGEN

A N T R A G

auf mietweise Überlassung von Räumen und Einrichtungsgegenständen im **Fuchs-Bau**

1. Gewünschter Raum:

☐ Großer Saal 1. OG (Zi.Nr. 20)
☐ Saal Dachgeschoss (Zi.Nr. 50)
☐ Küchennutzung

Vereinszimmer
☐ *1. OG* ☐ *3. OG*
☐ *2. OG* ☐ *4. OG*

2. Name des Veranstalters:

3. Verantwortlicher Leiter:

Name, Anschrift

Telefonnummer / E-Mail-Adresse

4. Datum der Veranstaltung:

5. Art der Veranstaltung:

6. Beantragen Sie Hauptentgeltbefreiung für die aktuelle Veranstaltung?

☐ **ja** ☐ **nein, erst für eine spätere Veranstaltung**

Jeder örtliche Verein, Parteien und Wählervereinigungen, die einen Stadt- oder Ortsverband in Ditzingen unterhalten, erhalten in den städt. Turn- und Festhallen bzw. Sälen Grundgebührenbefreiung *(incl. Auf- und Abbau / Probebetrieb)* für eine vereinsinterne Veranstaltung.

7. Zeitdauer der Veranstaltung:
Einlass: Uhr Beginn: Uhr Ende: Uhr

8. Voraussichtliche Besucherzahl:

9. Aufbau vorgesehen:
am: von Uhr bis Uhr und
am: von Uhr bis Uhr

10. Abbau vorgesehen:
am: von Uhr bis Uhr

11. Auf- und Abbau von Stühlen + Tischen **durch den Hausmeister**
(35,42 €/Stunde) ☐ ja ☐ nein

12. Art der Bestuhlung: ☐ Reihenbestuhlung ☐ Bestuhlung mit Betischung

13. Proben
am von Uhr bis Uhr

14. Bewirtschaftung ja ☐ nein ☐

15. Verantwortliche Person für die Küche:

16. Bemerkungen des Veranstalters:

17. Küchennutzung / Kaution:
Bei Nutzung der Küche (nur Saal 1. OG od. Saal DG) muss eine Kaution in Höhe von 50 € hinterlegt werden, die bei mängelfreier Abnahme direkt nach Veranstaltung zurück erstattet wird. Fehlendes Geschirr/Besteck wird mit der Kaution verrechnet.

Der Veranstalter anerkennt mit Abgabe der unterzeichneten Überlassungsverträge beim Amt für Kultur, Freizeit und Familie, die Hallen- und Entgeltordnung für die städtischen Räume in Ditzingen und verpflichtet sich, die am Tage der Veranstaltung gültigen Mieten und Nebenkosten zu entrichten.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des Veranstalters