

## **Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Ditzingen**

Aufgrund von § 4 der Gemeindeordnung (GemO) und der §§ 2 und 13 des Kommunalabgabengesetzes (KAG) beschloss der Gemeinderat am 07.05.2019 folgende Neufassung der Satzung über die Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Ditzingen.

### **§ 1 Allgemeines**

1. Die Stadtbibliothek Ditzingen ist eine öffentliche, kulturelle Einrichtung der Stadt.

Hierzu gehören die Stadtbibliothek in Ditzingen und die Stadtteilbibliotheken in Hirschlanden, Heimerdingen und Schöckingen.

2. Die Öffnungszeiten werden ortsüblich bekannt gemacht.

### **§ 2 Benutzung**

Die Stadtbibliothek Ditzingen steht jedermann zur Benutzung offen. Einwohner im Stadtgebiet Ditzingen sind im Rahmen der Benutzungsordnung berechtigt, Medien zu entleihen. Anderen Personen kann die Ausleihe gestattet werden.

### **§ 3 Anmeldung / Benutzerausweis**

1. Jeder Benutzer der Stadtbibliothek Ditzingen erhält zur Benutzung der Stadtbibliothek Ditzingen auf Antrag einen Benutzerausweis, der nicht übertragbar ist. Familien, Ehepaare und Paare in Lebensgemeinschaft, sowie deren sich in Ausbildung befindenden, volljährigen Kinder, die einen gemeinsamen Wohnsitz nachweisen können, können gemeinsam einen Familienausweis nutzen. Bei Anmeldung ist ein amtlicher Lichtbildausweis (z.B. Personalausweis) vorzulegen. Ist daraus die Anschrift nicht ersichtlich (z.B. Reisepass), so ist die Bestätigung der Meldebehörde zusätzlich vorzulegen. Kinder und Jugendliche ab der ersten Schulklasse bis zum vollendeten 16. Lebensjahr bekommen nur mit Zustimmung eines Erziehungsberechtigten einen eigenen Ausweis. Der Erziehungsberechtigte verpflichtet sich bei der Anmeldung des Kindes zugleich zur Begleichung von anfallenden Gebühren im Rahmen der Benutzung der Stadtbibliothek Ditzingen sowie zur Pflicht zum Schadensersatz.

2. Für die Inanspruchnahme der Stadtbibliothek werden Benutzungsgebühren erhoben (siehe Gebührenordnung, Anlage 1). Kinder und Jugendliche bis zum vollendeten 18. Lebensjahr sind von der Benutzungsgebührenpflicht

ausgenommen. Schüler, Studierende, Auszubildende, Wehrdienst- und Ersatzdienstleistende, Inhaber des Familienpasses der Stadt Ditzingen, Empfänger von laufenden Leistungen nach SGB 2 und SGB 12 und Schwerbehinderte ab 50% erhalten eine ermäßigte Jahresgebühr. Sie müssen bei der Anmeldung zusätzlich zu den in Punkt § 3 (1) aufgeführten Dokumenten den entsprechenden Nachweis erbringen.

3. Der Benutzerausweis „Eltern für Kind“ berechtigt zur kostenlosen Ausleihe von Medien aus der Kinderbibliothek.

4. Ortsansässige Schulen, Kindergärten und andere Institutionen erhalten einen kostenlosen Institutionenausweis für die Ausleihe im Rahmen ihrer medienpädagogischen Tätigkeit. Der Ausweis wird personengebunden auf eine von ihnen schriftlich bevollmächtigte Person ausgestellt.

5. Zu jeder Ausleihe von Medien ist der Benutzerausweis mitzubringen. Eine Entleiherung ohne gültigen Benutzerausweis ist nicht möglich.

6. Namens- und Wohnungsänderungen oder der Verlust des Benutzerausweises sind der

Bibliothek unverzüglich anzuzeigen. Der Inhaber haftet für alle auf seinen Benutzerausweis entliehenen Medien und für Schäden, die im Zusammenhang mit dem Benutzerausweis entstehen. Bei Verlust wird ein Ersatzausweis gegen Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises und gegen Zahlung der in der Gebührenordnung (siehe Anlage 1) festgesetzten Gebühr ausgestellt.

#### **§ 4 Verarbeitung personenbezogener Daten (§ 6 DSGVO)**

Zur Abwicklung des Ausleihverfahrens und für statistische Zwecke speichert und verarbeitet die Stadtbibliothek Ditzingen folgende Daten: Familienname, Vorname(n), Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift, bei Minderjährigen die Anschrift des/der Sorgeberechtigten als Hauptwohnsitz (§ 11 BGB). Die Angabe der Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse erfolgt freiwillig. Die Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen durch die Stadtbibliothek Ditzingen wird gewährleistet. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt nicht (siehe Anlage 2 Datenschutz).

#### **§ 5 Ausleihe / Rückgabe**

1. Die Leihfrist beträgt im Allgemeinen 4 Wochen. Abweichungen für besondere Medienarten gibt die Bibliotheksleitung durch Aushang bekannt. Als Präsenzbestände gekennzeichnete Medien, wie zum Beispiel Nachschlagewerke, Zeitungen und die jeweils neueste Ausgabe von Zeitschriften, werden nicht ausgeliehen.

2. Der Benutzer ist verpflichtet, ausgeliehene Medien rechtzeitig zurückzugeben. Vorzeitige Rückgabe ist jederzeit möglich. Für Medien, die nicht fristgerecht zurückgegeben werden, wird eine Verspätungsgebühr fällig, unabhängig davon, ob eine schriftliche Erinnerung erfolgte.
3. Die Rückgabe der Medien muss in der Stadtteilbibliothek erfolgen, in der die Medien entliehen wurden.
4. Zur Rückgabe von Medien außerhalb der Öffnungszeiten steht vor der Stadtbibliothek Ditzingen, Am Laien, ein Medienrückgabekasten bereit. Hier können nur Medien abgegeben werden, die in der Stadtbibliothek Ditzingen, Am Laien, ausgeliehen wurden. Brettspiele können nicht eingeworfen werden. Der Benutzer ist verpflichtet, die Medien vor Einwurf auf Vollständigkeit und Unversehrtheit zu prüfen. Nicht vollständige oder beschädigte Medien können nicht zurückgebucht werden und bleiben bis zur vollständigen Rückgabe oder Ersatz auf dem Benutzerkonto verbucht. Angefallene Verwaltungs- und Verspätungsgebühren bleiben auf dem Benutzerkonto stehen. Betroffene Benutzer müssen den fälligen Betrag innerhalb von 14 Tagen während den Öffnungszeiten vor Ort in der Stadtbibliothek Am Laien oder in einer der Stadtteilbibliotheken begleichen (siehe Gebührenordnung, Anlage 1). Die Leihfrist kann auf Wunsch des Benutzers im Allgemeinen viermal verlängert werden, wenn das Medium nicht anderweitig vorbestellt ist. Abweichungen für besondere Medienarten gibt die Bibliotheksleitung durch Aushang bekannt. Verlängerungen können persönlich, telefonisch, per E-Mail oder online angefragt werden. Ist eine Verlängerung aus oben genannten Gründen nicht möglich, ist der Benutzer verpflichtet ausgeliehene Medien rechtzeitig zurückzugeben.
6. Die digitalen Medien in der Onlinebibliothek LB stehen registrierten Benutzern der Stadtbibliothek Ditzingen zum Download zur Verfügung. Hier gelten gesonderte Benutzungsbedingungen, die auf der Webseite des Angebotes einzusehen sind.
7. Ist ein gewünschtes Medium ausgeliehen, so kann es vorbestellt werden. Sobald das bestellte Medium bereitsteht, wird der Benutzer benachrichtigt. Medien, die in einer Bibliothek nicht vorhanden sind, werden auf Wunsch aus der Stadtbibliothek oder aus einer anderen Stadtteilbibliothek, soweit im Bestand, besorgt.
8. Die Zahl der Entleihungen und der Vorbestellungen kann von der Bibliotheksleitung begrenzt werden und wird durch Aushang bekannt gegeben.
9. Die Artothek kann ab dem 16. Lebensjahr benutzt werden.

## **§ 6 Auswärtiger Leihverkehr und Dokumentenlieferung**

Medien, die nicht im Bestand der Stadtbibliothek vorhanden sind, können durch den auswärtigen Leihverkehr nach den hierfür geltenden Richtlinien der Leihverkehrsordnung für Benutzer der Stadtbibliothek mit einem gültigen Benutzerausweis beschafft und ausgeliehen werden.

Für Bestellungen im auswärtigen Leihverkehr wird unabhängig vom Erfolg eine Gebühr erhoben (siehe Gebührenordnung, Anlage 1).

## **§ 7 Aufenthalt in der Bibliothek, Ausschluss von der Benutzung**

1. Dem Bibliothekspersonal steht das Hausrecht zu. Den Anordnungen des Bibliothekspersonals ist unverzüglich Folge zu leisten.
2. Jeder Benutzer hat sich so zu verhalten, dass kein anderer Benutzer in seinen berechtigten Ansprüchen beschränkt und der Benutzungsbetrieb nicht gehindert wird.
3. Während des Aufenthaltes in den Bibliotheken können mitgebrachte Taschen in den Taschenschränken eingeschlossen werden. Für Wertsachen und Garderobe wird keine Haftung übernommen.
4. Jeder Benutzer ist für die Sicherung seiner Unterlagen verantwortlich, dies gilt in besonderem Maße, wenn er seinen Arbeits-/Benutzerplatz kurzfristig verlässt.
5. Plakate und sonstige Informationsmaterialien dürfen in den Bibliotheksräumen nur nach Zustimmung durch die Leitung der Stadtbibliothek, durch Personal der Bibliothek oder den von der Bibliothek Beauftragten ausgehändigt oder verteilt werden.
6. Der Verzehr von Lebensmitteln ist ebenso wie das Rauchen in den allen Benutzern zugänglichen Räumen untersagt. Der Besuch der Stadtbibliothek bei Vorliegen einer meldepflichtigen Krankheit ist nicht gestattet.
7. Tiere dürfen nicht in die Bibliotheksräume mitgenommen werden.
8. Für die Nutzung der Computer und sonstigen Geräte können vom Personal maximale Nutzungszeiten bestimmt werden.
9. Benutzer, die gegen die Benutzungsordnung verstoßen, insbesondere die Ausleihfristen wiederholt überschreiten und/oder entstandene Kosten nicht entrichten, oder gegen die Anordnungen des Bibliothekspersonals verstoßen, können durch die Bibliotheksleitung zeitweise oder dauernd von der Benutzung der Stadtbibliothek ausgeschlossen werden. Die Entscheidung über den Ausschluss von der Bibliotheksbenutzung trifft die Leitung der Stadtbibliothek im Einzelfall.
10. Ab einem Gebührenrückstand von 15,00 EUR (bei Kindern und Jugendlichen bis 16 Jahren: 8,00 EUR) kann der Benutzer von weiteren Ausleihen bzw. Dienstleistungen ausgeschlossen werden.

## **§ 8 Behandlung von Medien, Urheberrecht, Haftung**

1. Alle Medien, Geräte, insbesondere Hard- und Software, sind mit Sorgfalt zu behandeln. Der Benutzer/die Benutzerin haftet für schuldhaft herbeigeführte Schäden. Bis zur Ersatzleistung kann der Benutzer/die Benutzerin keine Medien entleihen.
2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer auf offensichtliche Mängel hin zu überprüfen. Verlust oder Beschädigung sind dem Personal der Stadtbibliothek unverzüglich anzuzeigen. Auch aus früherer Benutzung festgestellte Schäden sind unverzüglich zu melden, da sie sonst dem Benutzer zugerechnet werden. Der Benutzer haftet für alle von ihm vorsätzlich oder fahrlässig verursachten Verluste oder Beschädigungen der überlassenen Medien sowie für sonstige von ihm bei der Benutzung verursachte Schäden. Bei Beschädigung oder Verlust von Medien ist Ersatz zu leisten, primär in Form eines Ersatzexemplars. Wenn dies nicht möglich ist, müssen der Neupreis oder die Wiederbeschaffungskosten für einen vergleichbaren Titel geleistet werden. Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Stadtbibliothek nach pflichtgemäßem Ermessen. Zusätzlich wird für die Bearbeitung pro zu ersetzendem Medium eine Bearbeitungsgebühr berechnet (siehe Gebührenordnung, Anlage 1).
3. Beschädigungen dürfen nicht selbst behoben werden.
4. Die Stadtbibliothek haftet nicht für Schäden, die bei der Benutzung der Bibliothek und deren Medien entstanden sind, soweit diese nicht auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Personals zurückzuführen sind. Das Gebrauchsrisiko für entlehene Medien trägt der Benutzer.

## **§ 9 Nutzung der Computer-Arbeitsplätze mit Internetzugang und Zugang WLAN**

1. Die Stadtbibliothek stellt Computer-Arbeitsplätze mit Internetzugang zur Verfügung. Für die Benutzung der Computer-Arbeitsplätze wird eine Gebühr erhoben (siehe Gebührenordnung, Anlage 1).
2. Der Abruf jugendgefährdender oder rechtswidriger Dienste ist untersagt. Bei Zuwiderhandlung kann der Benutzerausweis entzogen werden.
3. Kinder bis zum vollendeten 12. Lebensjahr, können die Computer-Arbeitsplätze nur im Beisein eines Erziehungsberechtigten nutzen.
4. Die Stadtbibliothek Ditzingen ist nicht verantwortlich für die Inhalte, die Verfügbarkeit und die Qualität von Angeboten Dritter, die über den bereitgestellten Zugang abgerufen werden. Die Stadtbibliothek Ditzingen übernimmt keine Haftung für technische Probleme, nicht ordnungsgemäße Datenübermittlung oder Nichterreichen des Servers sowie Verlust, Veränderungen oder Beschädigung der gespeicherten Daten.

5. Die Stadtbibliothek Ditzingen trägt nicht die Verantwortung für Folgen, die durch Aktivitäten der Kundinnen / Kunden im Internet entstehen, z.B. finanzielle Verpflichtungen durch Bestellungen oder die Nutzung kostenpflichtiger Dienste.

6. Für die Nutzung der Computer-Arbeitsplätze und anderer Geräte können von der Bibliotheksleitung gesonderte Regelungen getroffen werden, die durch Aushang bekannt gegeben werden.

7. Für die Nutzung mit eigenen WLAN-fähigen Endgeräten stellt die Stadtbibliothek Ditzingen kostenlose WLAN-Tickets mit den notwendigen Zugangsdaten zur Verfügung. Kinder bis zum vollendeten 12. Lebensjahr können das WLAN nur im Beisein eines Erziehungsberechtigten nutzen. Es gelten gesonderte Benutzungsbedingungen, die auf der Webseite des Anbieters einzusehen sind. Die Stadtbibliothek Ditzingen übernimmt keine Haftung für technische Probleme, nicht ordnungsgemäße Datenübermittlung oder Nichterreichen des Servers.

## **§ 10 Gebühren**

1. Die Benutzung der Stadtbibliothek Ditzingen ist gebührenpflichtig (siehe Gebührenordnung, Anlage 1).

2. Die Gebühren werden mit der Anforderung fällig.

3. Gebührenschuldner ist der Benutzerausweisinhaber, bzw. dessen gesetzlicher Vertreter.

## **§ 11 Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt am 07.05.2019 in Kraft. Die Benutzungsordnung für die Stadtbibliothek Ditzingen vom 7.11.2017 tritt damit gleichzeitig außer Kraft.

## **Gebührenordnung**

Anlage 1 zur Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Ditzingen laut Gemeinderatsbeschluss vom 07.05.2019.

### **1. Benutzungsgebühren**

Für die Inanspruchnahme der Stadtbibliothek werden folgende Benutzungsgebühren erhoben:

Erwachsene/Jahresgebühr: 12,00 EUR

Erwachsene/Monatsgebühr: 2,00 EUR

Familienkarte/Jahresgebühr: 18,00 EUR

Familienkarte mit Ditzinger Familienpass: 9,00 EUR

Schüler, Auszubildende, Studenten, Rentner, Wehrdienst- und Ersatzdienstleistende, Inhaber Ditzinger Familienpass und Schwerbehinderte ab einem Grad der Behinderung von 50%: 6,00 EUR

Kinder und Jugendliche bis zum vollendeten 18. Lebensjahr sind von der Benutzungsgebührenpflicht ausgenommen.

Benutzerausweis „Eltern für Kleinkind“: kostenlos

## **2. Leihfrist und Gebühren**

Ist die Leihfrist gemäß § 5 Abs. 1 überschritten, so ist für jedes Medium, für jeden dem Rückgabetermin folgenden angefangenen Öffnungstag, eine Verspätungsgebühr von 0,20 EUR zu bezahlen, höchstens jedoch 8,00 EUR. Mit der Erstellung jeder Gebührenrechnung ist zusätzlich eine weitere Gebühr von 1,00 EUR zu bezahlen.

## **3. Versicherung**

Bei der Entleihung einer Skulptur/eines Bildes ist eine Versicherungsgebühr von 3,50 EUR je Skulptur/je Bild zu entrichten. Die Versicherung tritt jedoch nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ein.

## **4. Internet**

Die Benutzung der Computer-Arbeitsplätze mit Internetzugang ist für Benutzer mit einer bezahlten Jahresgebühr pro 60 Minuten am Tag kostenlos. Darüber hinaus wird eine Gebühr von 1,00 EUR pro angefangene 30 Minuten erhoben. Gäste ohne gültigen Benutzerausweis zahlen eine Gebühr von 1,50 EUR pro angefangene 30 Minuten. Ausdrucke sind kostenpflichtig: 0,20 EUR pro DIN A4 Ausdruck und 0,40 EUR pro DIN A3 Ausdruck.

## **5. Fernleihe**

Bei der Vermittlung von Medien über den Leihverkehr wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 2,50 EUR pro bestelltes Medium erhoben, ggf. werden auch die Kosten für Fotokopien von Zeitschriften, Aufsätzen in Rechnung gestellt.

## **6. Beschädigung und Ersatz von Ausweis und Etiketten**

Für die Zweitausstellung verlorener oder beschädigter Benutzerausweise wird eine Gebühr von 1,50 EUR, für zerstörte oder fehlende EDV-Etiketten eine Gebühr von 1,50 EUR erhoben.

## **7. Medienersatz**

Bei Medienersatz wird pro Medium eine Bearbeitungsgebühr von 2,50 EUR erhoben, damit sind eventuelle Forderungen aus Abs. 6 abgegolten.

## **8. Gebühr statt Rückgabe**

Medien, die der Benutzer/die Benutzerin nicht zurückgibt werden in Rechnung gestellt. Für die Ausfertigung der Buchersatzrechnung wird eine zusätzliche Gebühr in Höhe von 10,00 EUR erhoben. Weitere Kosten des Beitreibungsverfahrens müssen ebenfalls getragen werden.

## **9. Offene Gebühren/Gebührenrechnung**

Die Stadtbibliothek behält sich vor offene Gebühren, die nicht vor Ort beglichen werden konnten, mittels Gebührenrechnung einzufordern. Die Bearbeitungsgebühr hierfür beträgt 1,00 EUR.

## **Datenschutz**

Anlage 2 zur Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Ditzingen laut Gemeinderatsbeschluss vom 07.05.2019.

## **Datenschutz**

Die Stadtbibliothek Ditzingen ist eine öffentliche, kulturelle Einrichtung der Stadt Ditzingen und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO), sowie ergänzend dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg (LDSG).

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Stadtbibliothek Ditzingen. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe der DSGVO zu behandeln und zu verwenden.

## **Verantwortliche Stelle:**

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Stadtbibliothek Ditzingen  
Am Laien 3  
71254 Ditzingen  
07156 / 164-324  
stadtbibliothek@ditzingen.de

## **Verantwortliche/r:**

Stefanie Schütte, Leiterin der Stadtbibliothek Ditzingen

Verantwortliche/r ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

### **Datenschutzbeauftragter:**

Stefan Knoblich  
Am Laien 1  
71254 Ditzingen  
07156 / 164-184  
datenschutz@ditzingen.de

### **Wofür nutzen wir Ihre Daten?**

Die Stadtbibliothek Ditzingen erhebt und speichert die für die Dienstleistungen einer Bibliothek erforderlichen personenbezogenen Daten der Nutzenden (Datenverarbeitung) und nutzt sie ausschließlich für ihre Zwecke. Die rechtliche Grundlage bilden Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) und b) DSGVO / § 51 BDSG. Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Stadtbibliothek (ordnungsgemäße Medienausleihe) und die Nutzenden willigen in die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten ein, indem der Antrag auf einen Benutzerausweis ausgefüllt und mit ihrer Unterschrift bestätigt wird.

### **Welche Daten werden erfasst?**

Zur Abwicklung des Ausleihverfahrens und für statistische Zwecke speichert und verarbeitet die Stadtbibliothek Ditzingen folgende Daten: Familienname, Vorname(n), Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift, bei Minderjährigen die Anschrift des/der Sorgeberechtigten als Hauptwohnsitz (§ 11 BGB). Die Angabe der Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse erfolgt freiwillig.

Die Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen durch die Stadtbibliothek Ditzingen wird gewährleistet. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt nicht.

Falls Sie sich zu Onleihe, PressReader oder anderen digitalen Dienstleistungen der Stadtbibliothek anmelden oder den WebOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig.

### **WebOPAC**

Die Stadtbibliothek Ditzingen betreibt einen WebOPAC „OPEN“ (im Folgenden WebOPAC genannt) im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto

für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des WebOPAC weitergegeben werden:

Ausweisnummer, Passwort, Familienname, Vorname(n), Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift, bei Minderjährigen die Anschrift des/der Sorgeberechtigten als Hauptwohnsitz.

### **Betreiber des WebOPAC**

ITEOS Anstalt des öffentlichen Rechts  
Krailenshaldenstr. 44  
70469 Stuttgart

Wir haben mit dem Betreiber des WebOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des WebOPAC-Betreibers wenden:

ITEOS Anstalt des öffentlichen Rechts  
Krailenshaldenstr.  
70469 Stuttgart

44

### **Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?**

Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Nach Widerruf werden die personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht, soweit sie nicht für die Abgeltung von Verpflichtungen, die aus der Benutzungs- und Gebührenordnung entstanden sind, erforderlich sind.

### **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Personenbezogene Daten werden so lange gespeichert, wie die Nutzenden Medien ausleihen oder andere Dienstleistungen der Stadtbibliothek nutzen möchten. Ausleihdaten werden drei Monate nach Rückgabe der Medieneinheit gelöscht. Persönliche Daten werden nach fünf Jahren Inaktivität automatisch gelöscht.

### **Welche Rechte gibt es, was die bei der Stadtbibliothek Ditzingen gespeicherten Daten betrifft?**

Nutzende haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über ihre gespeicherten personenbezogenen

Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an die oben genannten Verantwortlichen. Hierzu, sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz, können sich Nutzende jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an die Stadtbibliothek wenden. Außerdem haben Nutzende ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn der Eindruck entsteht, das der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach Art. 51 DSGVO der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit in Baden-Württemberg zuständig.

### **Kontakt:**

Dr. Stefan Brink

Hausanschrift: Königstrasse 10 a, 70173 Stuttgart

Postanschrift: Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart

Telefon: 0711 / 61 55 41-0

E-Mail: [poststelle@lfdi.bwl.de](mailto:poststelle@lfdi.bwl.de)

### **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit der ausdrücklichen Einwilligung der betroffenen Personen möglich (vgl. Art. 7 DSGVO). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an die Stadtbibliothek. Die Rechtmäßigkeit, der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung, bleibt vom Widerruf unberührt.

### **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Betroffene Personen haben das Recht, Daten, die die Stadtbibliothek auf Grundlage ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeitet, an sich oder an einen Dritten, in einem gängigen, maschinenlesbaren Format, aushändigen zu lassen. Sofern die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangt wird, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.

Veröffentlicht im Ditzinger Anzeiger Nr. 20 vom 16. Mai 2019